

**Medicall ist der schweizweit einzigartige Hilfeleister für Menschen weltweit rund um die Uhr. Jeden Tag unterstützen wir mit viel Herzblut und Können Menschen in Notsituationen – diese Herausforderung garantiert eine spannende und sinnstiftende Tätigkeit. Werden auch Sie Teil unseres wachsenden Medicall Teams mit über 120 Mitarbeitenden:**

## **Koordinator/In Medizinische Assistance (60-100%)**

### **Hauptaufgaben**

Du bist Teil eines hochmotivierten und dynamischen Teams, das an 365 Tagen im Jahr, unsere Kunden auf der ganzen Welt in verschiedenen Sprachen unterstützt. Von zeitkritischen Anfragen bis hin zu abwechslungsreichen Herausforderungen verlangt diese Rolle deinen entschlossenen Einsatz und deine kreativen Problemlösungsfähigkeiten, damit unsere Kunden jederzeit die Hilfe erhalten, die sie benötigen. Das Beste daran ist: Du musst bei uns keine Nachtschichten einlegen.

- Du nimmst Notfälle entgegen, organisierst Hilfeleistungen im Ausland und unterstützt bei der Organisation von medizinischen Transporten.
- Du stellst den Informationsfluss sicher, indem du proaktiv mit Kunden, deren Angehörigen, Leistungserbringern und Geschäftspartnern auf der ganzen Welt in Kontakt bist.
- Mit den im Fall involvierten internen & externen Ansprechpartnern arbeitest du eng zusammen.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten mit unterschiedlichen Schichten werktags wie auch an Wochenenden.

### **Deine Fähigkeiten und Talente**

- Nebst Deutsch in Wort und Schrift beherrschst du auch sehr gut Französisch und Englisch. Italienisch und jede weitere Sprache sind ein Pluspunkt für dich.
- Du hast eine gewinnende, offene Art und herausragende Kommunikationsfähigkeiten.
- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufslehre oder Maturität.
- Du bist ein Organisationstalent und findest stets Lösungen auf unterschiedliche Herausforderungen.
- Du bist technisch versiert und kannst dich in kurzer Zeit in den verschiedenen IT-Systemen ohne Probleme einarbeiten. Du bist sicher in der Anwendung von Office.

### **Was unsere Mitarbeitende an uns schätzen**

- Hoher Grad an Eigenverantwortung
- Zeitgemässe Sozialleistungen
- Offene und kollegiale Unternehmenskultur mit hoher Mitarbeiterwertschätzung
- Verschiedene Vergünstigungen auf Versicherungsleistungen
- Gratis Parkplätze

### **Arbeitsort / Beginn**

Brütisellen/ Beginn ab November oder nach Vereinbarung

Wir freuen uns auf deine kompletten Bewerbungsunterlagen an Frau Francesca Ricciardi:  
[francesca.ricciardi@medicall.ch](mailto:francesca.ricciardi@medicall.ch).