

Medicall ist der schweizweit einzigartige Hilfeleister für Menschen weltweit rund um die Uhr. Jeden Tag unterstützen wir mit viel Herzblut und Können Menschen in Notsituationen – diese Herausforderung garantiert eine spannende und sinnstiftende Tätigkeit. Werde auch du Teil unseres wachsenden Medicall Teams mit über 120 Mitarbeitenden als:

Senior Koordinator/In Soforthilfe/Assistance (60-100%)

Werde ein Teil in unserem funktionierenden und aufgeweckten Team im Bereich der Technischen Assistance. Unsere Tätigkeit ist alles andere als alltäglich und äusserst abwechslungsreich. Gemeinsam und dennoch mit hoher Selbstverantwortung helfen wir täglich den Kunden unserer Auftraggeber aus dem Versicherungsumfeld weiter.

Hauptaufgaben

- Organisieren von Soforthilfe im In- und Ausland (Buchung von Hotels und Flügen, Pannenhilfe anbieten, usw.)
- Aufnehmen und Weiterleiten von Kundenanliegen
- Bearbeitung von kleineren Schadenfällen

Deine Fähigkeiten und Talente

- Neben Deutsch in Wort und Schrift sprichst du zwingend auch Französisch und Englisch; Italienisch und jede weitere Sprache ist von Vorteil
- Du hast Freude am Kundenkontakt per Telefon und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft, welche du bereits über mehrere Jahre unter Beweis stellen konntest
- Idealerweise hast du einen kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Hintergrund
- Erfahrungen aus der Versicherungs-, Tourismus-, Hotel- oder Autobranche sind von Vorteil
- Du bist technisch versiert und kannst dich in verschiedenen IT-Systemen zurecht finden
- Du schätzt flexible Arbeitszeiten und arbeitest problemlos auch an Wochenenden (keine Nachtschichten)
- Du hilfst gerne Menschen und kannst Notsituationen schnell erfassen und bewahrst Ruhe

Was unsere Mitarbeitende an uns schätzen

- Hoher Grad an Eigenverantwortung
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Offene und kollegiale Unternehmenskultur mit hoher Mitarbeiterwertschätzung
- Verschiedene Vergünstigungen auf Versicherungsleistungen
- Gratis Parkplätze
- Es besteht die Option, einen Teil der Arbeitszeit im Home Office zu erledigen

Arbeitsort/ Beginn:

Brüttsellen; ab sofort oder nach Absprache

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an Francesca Ricciardi:
francesca.ricciardi@medicall.ch