

Medicall ist der schweizweit einzigartige Hilfeleister für Menschen weltweit rund um die Uhr. Jeden Tag unterstützen wir mit viel Herzblut und Können Menschen in Notsituationen – diese Herausforderung garantiert eine spannende und sinnstiftende Tätigkeit. Werden auch Sie Teil unseres wachsenden Medicall Teams mit über 120 Mitarbeitenden:

Koordinator/In Medizinische Assistance (30-80%)

Hauptaufgaben

Du arbeitest in einem engagierten und dynamischen Team, das an 7 Tagen die Woche rund um die Uhr (inkl. Wochenenden und Nacht) weltweit Kunden in verschiedenen Sprachen hilft. Zeitsensitive und abwechslungsreiche Fälle verlangen deinen entschlossenen Einsatz und kreative Problemlösungen.

- Du nimmst Notfälle entgegen, organisierst Hilfeleistungen im Ausland und unterstützt bei der Organisation von medizinischen Transporten.
- Du stellst den Informationsfluss sicher, indem du proaktiv mit Kunden, deren Angehörigen, Leistungserbringern und Geschäftspartnern auf der ganzen Welt in Kontakt bist.
- Mit den im Fall involvierten internen & externen Ansprechpartnern arbeitest du eng zusammen.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten mit unterschiedlichen Schichten werktags wie auch an Wochenenden.

Ihre Fähigkeiten und Talente

- Nebst Deutsch in Wort und Schrift beherrschst du auch sehr gut Französisch und Englisch. Italienisch und jede weitere Sprache sind ein Pluspunkt für dich.
- Du hast eine gewinnende, offene Art und herausragende Kommunikationsfähigkeiten.
- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufslehre oder Maturität.
- Du bist ein Organisationstalent und findest stets Lösungen auf unterschiedliche Herausforderungen.
- Du bist technisch versiert und kannst dich in kurzer Zeit in den verschiedenen IT-Systemen ohne Probleme einarbeiten. Du bist sicher in der Anwendung von Office.

Wir bieten dir eine sinnstiftende Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen mit offener Unternehmenskultur und hoher Mitarbeiterwertschätzung. Grosszügige Sozialleistungen und ein flexibles Arbeitspensum schaffen attraktive Rahmenbedingungen insbesondere für Teilzeitarbeitende

Arbeitsort / Beginn

Brütisellen; Beginn nach Vereinbarung.

Wir freuen uns auf deine kompletten Bewerbungsunterlagen an Frau Francesca Ricciardi:
francesca.ricciardi@medicall.ch.