

Bei uns helfen Sie Menschen in einer Notlage, denn Medicall ist der schweizweit einzigartige Hilfeleister für Menschen weltweit rund um die Uhr. Das macht unser Arbeitsumfeld sehr erfüllend und facettenreich. Da wir unsere Hilfeleistungen weltweit anbieten, wenden Sie zudem Ihre Fremdsprachenkenntnisse täglich an und entwickeln diese weiter. Flexible Arbeitszeitmodelle und der verkehrsgünstige Arbeitsort schaffen zusätzlich attraktive Rahmenbedingungen, insbesondere für Teilzeitmitarbeitende.

Wir sind überzeugt, dass im technologischen Wandel das Menschliche noch zentraler wird. Wir schätzen unsere Mitarbeitenden, die mit viel Herzblut und Können Verantwortung für Menschen in einer Notlage übernehmen. Werden auch Sie Teil unseres Medicall Teams als:

Mitarbeiter/In Assistance und Kunden-Center (60-100%)

Hauptaufgaben

Wir arbeiten ausschliesslich im Namen unserer Auftraggeber. Dies sind vor allem Versicherungsgesellschaften. Ihre Tätigkeit wird überaus vielfältig und anspruchsvoll:

- Organisieren von Soforthilfe im In- und Ausland (Buchung von Hotels und Flügen, Pannenhilfe anbieten, usw.).
- Aufnehmen und Weiterleiten von Kundenanliegen.
- Bearbeitung von kleinen Schadenfällen.
- Weil wir immer für die Kunden da sind, werden Sie in Tagesschichten arbeiten.

Ihre Fähigkeiten und Talente

- Nebst Deutsch in Wort und Schrift sprechen Sie auch sehr gut Französisch und Englisch. Italienisch und jede weitere europäische Sprache sind ein Pluspunkt für Sie.
- Idealerweise haben Sie einen kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Hintergrund. Erfahrungen aus der Versicherungs-, Tourismus-, Hotel- oder Autobranche sind von grossem Vorteil.
- Zudem schätzen Sie flexible Arbeitszeiten und arbeiten problemlos auch an Wochenenden, um dafür unter der Woche frei zu haben.
- Ganz wichtig ist, dass Sie gerne Menschen weiterhelfen und sehr gut mit ihnen umgehen können, weil Sie verstehen, in welcher Situation sie sich gerade befinden.
- Sie sind technisch versiert und können sich in kurzer Zeit in den verschiedenen IT-Systemen ohne Probleme einarbeiten.
- Manchmal wird es bei uns auch hektisch, daher bewahren Sie in solchen Situationen Ruhe und bleiben positiv.
- Als Teamplayer sind Sie richtig bei uns.

Arbeitsort

Brüttsellen/Home Office

Anstellungsart

60-100%

Berufserfahrung

Mit Berufserfahrung (auch andere Branche)

Beginn

Ab November 2021 oder nach Vereinbarung

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an Frau Kristiana Bullari.